

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „**OPLZ-PO7-SC71-2019-1**“.

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ

.

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**Dátum odoslania:**

**Operačný program:**

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

**Žiadateľ:**

**Názov projektu:**

**Kód vyzvania:**

**Kód žiadosti o NFP:**

**Celkové oprávnené výdavky projektu:**

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Požadovaná výška NFP:**

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

**Identifikátor (typ):**

z 11

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1

1. **Identifikácia žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | (10) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Hlavný identifikátor (typ):** | (11) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Sídlo:** | (12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ | **Štát:** | (13) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Právna forma:** | (14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR | **IČO:** | (15) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **DIČ:** | (16) Generuje automaticky ITMS2014+ | **IČZ:** | (17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia. |
| **Platiteľ DPH:** | (18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | (19) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Štatutárny orgán**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko štatutára:** | (20) Žiadateľ vyberá z osôb, ktoré sú pre neho relevantné - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |

1. **Identifikácia partnera**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Komunikácia vo veci žiadosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (37) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (38) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Meno a priezvisko** | **Adresa na doručovanie písomností** | **E-mail** | **Telefonický kontakt** |
| (39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa | (40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | (41) Generuje automaticky ITMS2014+ | (42) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Poznámka:**

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;

2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;

3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

1. **Identifikácia projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | (43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP | | |
| **Akronym:** | | (44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu | | |
| **Kód ŽoNFP:** | | (45) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| **Výzva:** | | (46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy) | | |
| **NACE projektu:** | | ((47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). **Žiadateľ uvedie SK NACE 84110 - Všeobecná verejná správa** | | |
| **Štátna pomoc:** | | (48) Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. | | |
| **Kategórie regiónov:** | | (49) Generuje automaticky ITMS2014+ - rozvinutejšie / menej rozvinuté. Menej rozvinuté sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75% priemerného HDP EU-27. Patria sem : Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj. **Žiadateľ skontroluje , či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.** Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. | | |
| **Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:** | | (50) Žiadateľ vyberá možnosť **nie** | | |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** | | (51) Žiadateľ vyberá možnosť **nie** | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | | (52) Generuje automaticky ITMS2014+.  Automaticky sa vypĺňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.  Pri projektoch TP sa nevypĺňa | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** | | (53) Generuje automaticky ITMS2014+.  Vzhľadom na to, že v zmysle vyzvania sa v tabuľke č. 8 ŽoNFP nevypĺňa identifikácia cieľovej skupiny, zobrazí sa nasledovný text:  Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. | | |
| |  | | --- | | **Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ** |   (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu **– 7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu** | | | | |
| **Kategorizácia za konkrétne ciele** | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | | |
|  | Oblasť intervencie: | | (58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Pre vyzvanie s kódom OPLZ-PO7-SC71-2019-1 je relevantná oblasť intervencie:  ŽoNFP pre projekty A: 121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia  ŽoNFP pre projekty B: 121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia  ŽoNFP pre projekty C: 122 – Hodnotenie a štúdie | |
|  | Hospodárska činnosť: | | (59) Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **: 018 – Verejná správa** | |
|  | Typ územia: | | (60) **neuplatňuje sa** | |
|  | Forma financovania: | | (61) Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“.** | |

* 1. **Miesto realizácie projektu**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Štát** | **Región (NUTS II)** | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | **Okres (NUTS IV)** | **Obec** |
| (62)Generuje automaticky ITMS2014+ | (63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka |
| **Poznámka k miestu realizácie č. 1:** | | | (68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | |

* 1. **Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP**

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Popis projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje v súlade s OP ĽZ (prioritná os 7, špecifický cieľ 7.1 a 7.2) stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). |

* 1. **Popis východiskovej situácie**

|  |
| --- |
| (77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:  - východiskovú situáciu (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní,  - identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný,  - popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity (ak relevantné),  - popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity (ak relevantné). |

* 1. **Spôsob realizácie aktivít projektu**

|  |
| --- |
| (78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:  - konkrétny popis jednotlivých aktivít projektu, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálové zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť  - popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu  - časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť  - popis splnenia podmienok oprávnenosti územia, aktivít a výdavkov  - popis dosiahnutia stanovených cieľov projektu  - popis deliacich línií v prípade realizácie aktivít v rámci viacerých operačných programov  - popis, akým spôsobom žiadateľ zabezpečí dodržiavanie Horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, a to najmä v oblasti výberu zamestnancov (v prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa - dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona) a ich mzdového ohodnotenia, aby nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia, ako aj v oblasti výberu dodávateľov služieb a prác v rámci projektu.  Žiadateľ v tejto časti konkretizuje a popisuje príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov.  Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe vyzvania č.2. |

* 1. **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

|  |
| --- |
| (79) Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu. Udržateľnosť sa pri projektoch TP nevypĺňa. |

* 1. **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

|  |
| --- |
| (80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. |

1. **Popis cieľovej skupiny**

V zmysle vyzvania sa identifikácia cieľovej skupiny nevypĺňa.

1. **Harmonogram realizácie aktivít**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch) | (82) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* 1. **Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov | **Identifikátor (typ):** | (84) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Hlavné aktivity projektu** | | | |
| **Typ aktivity:** | (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  **Oprávnený typ aktivity pre projekty A:**  Personálna oblasť – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia.  **Oprávnený typ aktivity pre projekt B 1:**  Technické vybavenie – zabezpečenie administratívneho a materiálno-technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ  **Oprávnený typ aktivity pre projekt B 2:**  Personálna oblasť – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov.  **Oprávnený typ aktivity pre projekty C**:  Príprava, implementácia, monitorovanie a hodnotenie. | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (86) Vypĺňa žiadateľ.  **Hlavná aktivita pre projekty A**:  Mzdové zabezpečenie oprávnených zamestnancov a administratívno-obslužného personálu.  **Hlavná aktivita pre projekt B 1**:  Zaistenie kvalitného a kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom zabezpečenia administratívneho a materiálno-technického vybavenia.  **Hlavná aktivita pre projekt B 2**:  Zaistenie kvalitného a kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom zabezpečenia vzdelávania oprávnených zamestnancov.  **Hlavná aktivita pre projekty C**:  Zabezpečenie interných a externých služieb súvisiacich s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením. | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.  Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia). V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu**  **Pri projektoch TP sa nevypĺňajú** | | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Podporné aktivity:** | (89) | (90) | (91) |

* 1. **Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**
   1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. **2 vyzvania** ,ktoré je žiadateľ povinný priradiť k j hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód:** | (101) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Merná jednotka:** | (102) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Merateľný ukazovateľ:** | (103) Názov merateľného ukazovateľa | **Čas plnenia:** | (104) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková cieľová hodnota:** | (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa. |
| **Typ závislosti ukazovateľa:** | (106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“ |
| **Subjekt:** | (107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ) | **Identifikátor (typ):** | (108) Automaticky generuje ITMS 2014+ |
| **Konkrétny cieľ:** | (109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity |  |  |
| **Typ aktivity:** | (110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |
|  |  | **Cieľová hodnota** | (112) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |

* 1. **Prehľad merateľných ukazovateľov projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
| (113) Generuje IMTS2014+ | (114)  Generuje IMTS2014+ | (115)  Generuje IMTS2014+ | (116)  Generuje IMTS2014+ | (117)  Generuje IMTS2014+ | (118)  Generuje IMTS2014+ | (119)  Generuje IMTS2014+ |

1. **Rozpočet projektu**
   1. **Rozpočet žiadateľa**

Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP – príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktorý je uvedený vo vyzvaní a jeho prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (120) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (121) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Výška oprávnených výdavkov:** | (122) Generuje automaticky ITMS2014+  Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu. | |
| **Priame výdavky** | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (123) Generuje automaticky ITMS2014+. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov. | | | | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (123a) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | |
| **Typ aktivity:** | (124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | | | | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (124a) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | |
|  | | | |  | |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č 9. Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít. | | |  | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (125a) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| **Skupina výdavku:** | (126) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 3 výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov | | | **Percento NFP** (126a), vypĺňa žiadateľ  **Oprávnený výdavok** (126 b) Generuje automaticky ITMS2014+. | |
| Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ | | | | |
| **Podpoložka výdavku:** | (128) nevypĺňa sa  Merná jednotka (128a) Nevypĺňa sa  Množstvo (128b) Nevypĺňa sa  Jednotková suma (128c) Nevypĺňa sa  Suma (128d) Nevypĺňa sa | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  | | | | |
| **Nepriame výdavky** nevypĺňajú sa | | | | | |

* 1. **Rozpočet partnerov**

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevypĺňa.

* 1. **Požadovaná výška NFP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (148) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | (149) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | (150) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | (151) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | (152) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* + 1. **Požadovaná výška NFP žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (153) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (154) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | | (155) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | | (156) Pri projektoch TP sa nevypĺňa | |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | | (157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP t. j. **100%** | |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | | (158) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | | (159) Generuje automaticky ITMS2014+ | |

* + 1. **Požadovaná výška NFP partnerov**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Verejné obstarávanie**

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumár realizovaných VO** | | | |
| **Počet realizovaných VO** | (167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
| **Sumár plánovaných VO** | | | |
| **Počet plánovaných VO** | (169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |

**Verejné obstarávanie 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov VO:** | (171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov | | | | |
| **Opis predmetu VO:** | (172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje. | | | | |
| **Metóda podľa finančného limitu** | (173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka) | | **Celková hodnota zákazky:** | | (174) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade:   * plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky * vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, * ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.   Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  .  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. |
| **Postup obstarávania:** | (175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). | | **Začiatok VO:** | | (176) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladané obdobie vyhlásenia VO v prípade plánovaného VO . |
| **Stav VO:** | (177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:   * proces VO nezačatý, * VO v príprave, * VO vyhlásené, * VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,   VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | | **Ukončenie VO:** | | (178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladané obdobie ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Poznámka:** | Žiadateľ môže uviesť, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). | | | | |
| **Zoznam aktivít pre VO 1** | | | | | |
| **Aktivita** | **Konkrétny cieľ** | **Subjekt** | | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy** | |
| (180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže) | (181) Generuje automaticky ITMS2014+ | (182) Generuje automaticky ITMS2014+ | | (183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. | |

1. **Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**

**Riziko 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov rizika:** | (184) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. |
| **Popis rizika** | (185) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu napr. za tieto oblasti: právne a personálne riziká, ekonomické riziká, riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt, riziká omeškania s realizáciou projektu a pod. |
| **Závažnosť:** | (186) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | (187) Vypĺňa žiadateľ.  Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu;  Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP a pod.  Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.  Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu- žiadateľ popíše, ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod. |

1. **Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP**

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov PPP**  (188) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Názov prílohy**  (188) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Názov dokumentu**  (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS |
| 1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa |  |
| 1. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Formulár ŽoNFP, časť 15: Čestné vyhlásenie žiadateľa |  |
| 1. Podmienka, že aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ | Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít |  |
| 1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ | Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu  Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 2 ŽoNFP - Prieskum trhových cien (podľa záväzného formulára, ktorý je prílohou Príručky pre technickú pomoc) – ak relevantné |  |
| 1. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu | Formulár ŽoNFP, časť 6. Miesto realizácie projektu |  |
| 1. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 2 ŽoNFP - Prieskum trhových cien (podľa záväzného formulára, ktorý je prílohou Príručky pre technickú pomoc) ak relevantné |  |
| 1. Podmienka spôsobu financovania | Bez osobitnej prílohy |  |
| 1. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie stanovené vo výzve (zvyčajne za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP) | Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa |  |
| 1. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Bez osobitnej prílohy |  |
| 1. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele |  |
| 1. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP | Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa  Formulár ŽoNFP, Informácie v časti 5 a v časti 10.2 |  |

1. **Čestné vyhlásenie žiadateľa**

(190) Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

* všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006  (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
* som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(191) Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany SO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku SO upravil pri zadávaní výzvy

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

* som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP
* žiadateľ nie je v rozpore s dodržiavaním pravidla týkajúceho sa konfliktu záujmov (§ 46 zákona o EŠIF),
* žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to tak aby:
* pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
* v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
* pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).
* žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
* voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
* žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdený za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)

- niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)

- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)

- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)

- machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),

* kópia ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP.

(192) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu** | **Dátum podpisu** | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | **Subjekt** | **Podpis** |
| (193) Vypĺňa žiadateľ | (194) Vypĺňa žiadateľ | (195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia | (196) Generuje automaticky IMTS2014+ | (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu (odtlačok pečiatky, ak relevantné) |

1. **Špecifické polia**

Tabuľka sa nevypĺňa.